

## Ihre persönliche Checkliste – für erfolgreiche Feedbackgespräche




Wie Sie erfolgreich Lob, Kritik oder auch eine sonstige Rückmeldung in einem Gespräch mit Kollegen, Vorgesetzten oder Mitarbeitern ansprechen.





Zur Vorbereitung auf Ihr nächstes, erfolgreiches Feedbackgespräch, beantworten Sie nachfolgende Fragen in Ihrer persönlichen Checkliste. Sie können die Checkliste direkt an Ihrem System ausfüllen (PDF öffnen), abspeichern und anpassen, oder Sie drucken Ihre Checkliste zum Ausfüllen aus.

**TIPP:** Verwenden Sie regelmäßig Ihre persönliche Checkliste vor einem Feedback-Gespräch mit einem Kollegen, Vorgesetzten oder Mitarbeiter.

Denken Sie daran, positive Veränderungen brauchen Zeit und Übung.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrem nächsten Feedback-Gespräch.

Schritte für ein erfolgreiches Feedbackgespräch	WAS? WIE?
<p>Das Thema konkret benennen</p> 	
<p>Was sind meine Ziele/Wünsche in dem Feedbackgespräch</p> 	
<p>Der passende Rahmen für das Feedback</p> 	

Schritte für ein erfolgreiches Feedbackgespräch	WAS? WIE?
<p data-bbox="129 219 528 293">Einverständnis des Feedbacknehmers einholen</p> 	
<p data-bbox="129 533 528 607">Die Vermittlung zum Beginn des Feedbackgesprächs</p> 	
<p data-bbox="129 869 528 898">Fragen im Feedbackgespräch</p> 	
<p data-bbox="129 1160 288 1189">Die Klärung</p> 	
<p data-bbox="264 1514 440 1543">SONSTIGES</p>	

Finderlohn Führungskräfte Trainings und Führungskräfte-Entwicklungsprogramme sind vom deutschen Institut für Nachhaltigkeit und Ökonomie zertifiziert.



Finderlohn Personalentwicklung GmbH & Co. KG

📍 Schützenstraße 28 • 73110 Hattenhofen

☎ 07164/949 90-30

✉ info@finderlohn.de

🏠 www.finderlohn.de

📘 www.facebook.com/finderlohn.de